



Danske
Skoleelever



ELEVRÅDSHÅNDBOGEN



Danske Skoleelever, DSE, er en organisation for og af elever. Organisationen har primært fokus på elevrådsarbejde og uddannelsespolitik og arbejder på at sikre det gode skoleliv til alle elever.

2. udgave, 1. oplag

Ansvarshavende redaktør:

Robert Holst Andersen

Skribent:

Mette Hougaard Sørensen

Sandra Louise Christensen

Layout:

Christina Melholt Brogaard

Ulrik Jepsen

Fotos:

Danske Skoleelever

ISBN: 978-87-998258-6-8

EAN: 9788799825868

Danske Skoleelever

Sindalsvej 9

8240 Risskov

Web: www.skoleelever.dk

Email: dse@skoleelever.dk

Tlf.: 70 22 00 33

**Copyright 2021,
Danske Skoleelever.**

Alle rettigheder forbeholdes. Ingen dele af denne bog må gengives, mangfoldiggøres ved fotokopiering, forvandles eller transmitteres med brug af elektroniske eller mekaniske midler uden skriftlig tilladelse fra udgiveren.

ELEVRÅDSHÅNDBOGEN





Indholdsfortegnelse

Elevrådsarbejde er hjertet i skoledemokratiet	7
Forord	9

DANSKE SKOLEELEVER, DSE 11

Hvem er vi?	11
Hvad kan I bruge os til?	11

ELEVRÅDETS VIGTIGSTE FORMÅL 12

Elevernes talerør	12
Direkte indflydelse	12
Selvstændigt organ	13

ELEVRÅDETS OPBYGNING OG SAMMENSÆTNING 14

Struktur	14
Medlemmer	14
Opgaverne i et elevråd	15
Forretningsudvalg	17
Vedtægter	17



DET GODE ELEVRÅDSMØDE 20

Hvor mange og hvor længe	20
Forberedelse til mødet	20
Mødedeltagelse	21
Mødelokale	21
Mødeledelse	21
Fællesskab og sjov	22
Dagsorden	22

Forslag 1 – møde på 1½ time.

Forslag 2 – møde på 45 minutter

Referat	27
---------	----

Forslag 1 – møde på 1½ time.

Forslag 2 – møde på 45 minutter

Informere de andre elever	31
---------------------------	----

KOMMUNIKATION 32

AKTIVITETER 34

1. Brainstorm	34
2. Udvælgelse af den rigtige aktivitet	34
3. Planlægning	34
4. Forberedelse	35
5. Promovering	35
6. Afholdelse	35
7. Evaluering	35
8. Økonomi	35

KONTAKTLÆREREN 37

ÅRETS GANG I ELEVRÅDET 38

I begyndelsen	38
I løbet af året	38
I slutningen	39

SKOLEBESTYRELSEN 40

Jeres arbejde i skolebestyrelsen	40
Få endnu mere indflydelse	
– sæt egne ting på dagsordenen	42

LOVE OM ELEVDEMOKRATI 45

Uddrag fra folkeskoleloven	45
Eleverrådsbekendtgørelsen	50



Bland jer til en bedre skoledag

I Danmark er demokrati ikke kun noget, der finder sted på gangene på Christiansborg og i byråds-salene. Det foregår ikke kun i fjernsynet, når der er udskrevet valg. Demokrati og folkestyre er også, når vi på vores arbejdsplads, i skolen eller i fritidsklubben sammen bestemmer, hvordan tingene skal være. Det er også, når vi taler med hinanden i frikvarteret og hen over aftensmaden. Demokrati er en del af hele vores samfund. Det er noget, man som dansker skal være med til at udfylde. Hver dag.

Det gælder også ude på skolerne. Den opgave har I taget på jer som repræsentanter for jeres kammerater. Det kan I godt være stolte af, for vores samfund og fællesskab bliver stærkere af, at vi engagerer os.

Jeres opgave som elevråd er at repræsentere jeres skolekammerater. Ikke kun dem, I taler med hver dag, men også dem, der har mest brug for, at I som elevråd er med til at skabe en mobbefri skole, og en skole hvor alle elever trives og lærer.

I skal stille spørgsmålstejn ved det, der ikke fungerer, og I skal bide jer fast. Kun sådan skaber

I resultater. En ordentlig anti-mobbepolitik på skolen, som alle lærere, skoleleder og elever tager seriøst, skabes ikke på fem minutter. Mangler der et køleskab til jeres madpakker, kan det også være en sag, der kræver, at I som elevråd kæmper ekstra hårdt. Måske skal I endda kontakte den lokale hvidevareforretning og sikre et så godt tilbud, at det bliver svært for skolebestyrelsen at sige nej. Jeres engagement, spørgsmålstegn og stillingtagen er vigtig for, at vi får gode skoler.

Det er jer, der kan mærke, hvornår undervisningen virker, og hvornår I trives. Undersøgelser viser, at danske 8. klasses elever er nogle af de absolut dygtigste, når det gælder viden om samfundsforskel, politik og demokratiets virkemåde. I kan derfor trygt blande jer til en bedre skoledag. Gennem elevrådet har I indflydelse på både den konkrete skolehverdag og på skolens overordnede udvikling. Elevrådet kan for eksempel være med til at bestemme, hvilke valgfag skolen skal tilbyde, og hvordan den understøttende undervisning skal udformes. Det er vigtigt i en tid, hvor der sker store forandringer på jeres skoler. Med folkeskolereformen har I fået flere timer og nye

fag. I skal bevæge jer dagligt og lære mere fra de lokale foreninger og virksomheder. Formålet er at forbedre jeres faglige niveau og trivsel, så I bliver udfordret til at blive så dygtige, I kan.

På de fleste skoler er der fundet gode løsninger, og skoledagene er ikke blevet alt for lange. Andre steder har eleverne fået alt for lange skoledage med mere af det samme. Her skal I som elever råbe højt, sige fra og gå i dialog med skolens voksne. Det er i samspillet mellem jer elever, skolens ledere, lærere og pædagoger, at vi får skabt en skoledag, der er sjov, lærerig og motiverende. Derfor støtter ministeriet og Danske Skoleelever jer i at udvikle værktøjer, materialer og metoder, som I kan bruge på de enkelte skoler og i de enkelte elevråd, så I kan hjælpe med at gøre jeres skole til en bedre skole og et stærkere fællesskab.

God arbejdslyst i elevrådet!

Ellen Trane Nørby

Tidligere minister for børn, undervisning og ligestilling





Forord



Derfor er elevrådsarbejde vigtigt

Elevrådsarbejdet er enormt vigtigt! Det er igennem elevrådet, vi elever kan blive hørt og det er igennem elevrådet, at vi elever kan kæmpe for at forbedre vores egen hverdag i skolen. Det er også i elevrådet, at vi lærer at interessere os for det samfund og de omgivelser, vi lever i. Her får vi mulighed for at kæmpe for en sag, argumentere for det vi mener og engagere vores klassekammerater igennem sjove arrangementer. Vi bliver aktive, demokratiske medborgere, som det hedder.

Vi har alle taget os selv i at brokke os over noget i skoledagen. Noget der ikke lige er, som vi synes, det skal være. Men i stedet for at vi sætter os med armene over kors, bør vi blande os og sørge for at skabe opmærksomhed omkring det konkrete problem, vi har på vores skole. Gør det i elevrådet.

Vi har set så mange gode eksempler på, at hårdt og godt elevrådsarbejde betyder enormt meget. Vi kan ændre ting, skabe ting og lave fede arrangementer. Det kræver bare, at vi kæmper for det. Og vi i Danske Skoleelever garanterer, at det er en helt fantastisk følelse, når et projekt man har arbejdet hårdt på, endelig lykkes.

To stærke elevråds eksempler

Et elevråd på en skole på Sjælland var ikke tilfredse med, at skolens bibliotek aldrig havde de bøger, som eleverne allerhelst ville læse. De

foreslog derfor, at man kunne lave en aftale med Central Biblioteket i kommunen, så eleverne lettere kunne få adgang til mange flere spændende bøger – det argumenterede de for og hjalp med at føre ud i livet.

Et elevråd på en skole i Jylland fik overtalt deres skolebestyrelse til at bruge 250.000 kroner på en ny, forbedret og topmoderne legeplads, som elevrådet var med til at designe.

Det kan elevrådet blandt andet:

- Arrangementer
- Fester
- Temadage
- Skoleturneringer
- Kampagne: Bedre skolemad
- Kampagne: Mod rygning
- Skabe bedre undervisningsmiljø

Arbejd for jeres sag

Det er ikke nemt at få gennemført de ting, man gerne vil, og et aktivt elevråd bliver ikke skabt uden arbejde. Flere elevråd vil opleve, at de ikke bliver lyttet til eller ikke bliver taget alvorligt. Elevråd vil opleve, at deres arrangementer går i vasken, og opleve, at ikke alle er lige klar på arbejdet. Men på trods af det må I aldrig give op. Hold fokus på målet, og kæmp til det sidste. Sørg for at få italesat hvorfor det er vigtigt, at I også er en væsentlig aktør på jeres skole. For jeg lover jer, at alle elevråd kan blive det bedste elevråd!

Husk, at Danske Skoleelever altid er klar til at hjælpe med at få sat elevrådet godt i gang. Vi har lavet denne håndbog, som giver jer en god introduktion til elevrådsarbejdet, og vi holder masser af kurser, der kan uddanne jer til gode elevrådspræsenteranter eller kommunikationstalenter.

Og har du spørgsmål, er telefonen også altid åben: 70 22 00 33

Vi ønsker at skabe en større mulighed for elevens stemme, og vi kæmper for en bedre skole – sammen med jer!



Danske Skoleelever, DSE

HVEM ER VI?

DSE ER FOR OG AF ELEVER

Vi er til for elevernes skyld, ligesom det er eleverne, der bestemmer, hvad der skal laves i organisationen.

DSE ER EN FRIVILLIG FORENING

Vores arbejde baseres hovedsageligt på frivilligt arbejde, og det er ofte elever, der udfører vores aktiviteter.

DSE ER EN INTERESSEORGANISATION

Vi varetager elevernes uddannelsespolitiske interesser over for politikere, presse og andre interessenter på skoleområdet.

DSE ER ELEVERNES FAGFORENING

Vi kæmper for at sikre det gode skoleliv til alle elever på danske grundskoler – det vil sige alle folke-, special-, privat-, efter-, fri- og ungdomsskoler.

DSE ER TVÆRPOLITISK

Vi knytter os ikke til bestemte partiers po-

litik, men arbejder med alle partier for at sikre de bedste vilkår ude på skolerne.

HVORDAN ARBEJDER VI?

DSE ledes af en bestyrelse bestående af 26 skoleelever. Bestyrelsen vælges af DSEs medlemmer på Generalforsamlingen og leder organisationen for et år ad gangen.

Derudover har organisationen et sekretariat bestående af professionelle medarbejdere og en gruppe sekretariatsfrivillige, som er unge mennesker, der har valgt at tage et år ud af kalenderen for at arbejde fuldtid for organisationen. Sekretariatet understøtter bestyrelsen med det daglige arbejde.

HVAD KAN I BRUGE OS TIL?

DSE ER TIL FOR JER ELEVER PÅ TO PLANER

For det første er vi jeres interesseorganisation, hvilket vil sige, at vi er jeres politiske talerør. Vi forhandler med politikere om at skabe en god skolegang og de bedst mulige



vilkår ude på skolerne. Vi minder dem konstant om, at eleverne også har en stemme og bør blive hørt og inddraget i spørgsmål, der omhandler dem.

For det andet er vi også en serviceorganisation, hvilket vil sige, at vi hjælper jer elever i hverdagen. Vi kan for eksempel holde kursus for jer om elevrådsarbejde, og I kan ringe til os og spørge ind til alt om skolepolitik og få hjælp til konkrete problemstillinger.



Elevrådets vigtigste formål

ELEVERNES TALERØR

Elevrådet er elevernes talerør. Et elevråds vigtigste formål er at repræsentere elevernes holdning og at varetage elevernes fælles interesser på skolen. Det fastslås i elevrådsbekendtgørelsen: "Elevrådet varetager gennem samarbejde med skolens leder, det undervisende personale og øvrige personalegrupper elevernes fælles interesser på skolen" (§1, stk. 1).



En lov er vedtaget i Folketinget og fastsætter regler inden for et givent område, for eksempel folkeskolen.

Tit ser man, at en lov følges af en bekendtgørelse, der mere detaljeret uddyber lovens overordnede bestemmelser. En bekendtgørelse er ikke vedtaget i Folketinget, men skrevet af en minister, som af Folketinget har fået mandat til at

Når du som elevrådsrepræsentant snakker med lærerne, skolelederen og skolebestyrelsen, så gør du det på vegne af alle elever og skal forsøge at opnå det bedst mulige resultat for jer elever som en samlet gruppe. De har valgt dig til at forhandle på deres vegne, og derfor skal du huske, at du ikke bare taler ud fra din egen holdning, men ud fra hvad I som en samlet elevgruppe er blevet enige om. Du skal som elevernes repræsentant også huske at melde tilbage til de andre elever, hvad I laver i elevrådet.

lave yderligere regler på området. En bekendtgørelse tager altid sit udgangspunkt i en lov, og på den måde er en bekendtgørelses bestemmelser altså også regler, som skal overholdes.

Elevrådsbekendtgørelsen tager udgangspunkt i folkeskoleloven og uddyber bestemmelserne omkring elevrådsarbejde på folkeskolerne.

DIREKTE INDFLYDELSE

Som nævnt i citatet fra elevrådsbekendtgørelsen ovenfor, så skal elevrådet arbejde sammen med ledelse og lærere om at varetage elevernes interesser. Her understreges, at eleverne bør inddrages og tages med på råd. Elevrådet er altså en vigtig del af elevernes mulighed for at få indflydelse på deres hverdag. Hvordan dette samarbejde reelt finder sted, er op til den enkelte skole.

Videre understreges det eksempelvis også i folkeskolelovens §45 stk. 5, at "skolens leder inddrager skolens elever i spørgsmål vedrørende elevernes sikkerhed og sundhed. På skoler, hvor der er elevråd, jf. § 46, stk. 1, drøftes formen for inddragelse gennem elevrådet". Endnu en pointering af, at I altså skal være med til at træffe beslutninger på områder, der har indflydelse på jeres hverdag og skolegang.

?

Elevrådet skal inddrages og have mulighed for direkte indflydelse på områder, der vedrører eleverne.

Det gælder blandt andet skolebestyrelsen, hvor I har ret til at være repræsenteret med to medlemmer og ikke mindst har stemmeret og dermed lige så meget indflydelse som de andre medlemmer (se mere side 40-42).

Men det er ikke kun skolebestyrelsen. I har ret til at deltage i alt arbejde, som har betydning for jer, lige fra sikkerhedsgruppen til udvalg vedrørende ombygning af skolen eller arbejdsgruppe om nye undervisningsmaterialer på skolen. På de fleste skoler findes der også arbejdsgrupper, der arrangerer sportsdage, trivselsdage, temauger, lejrture og projekter. Dem har I også ret til at sidde med i for at komme med elevernes input.

SELVSTÆNDIGT ORGAN

Elevrådet er et selvstændigt råd, og I kan selv afgøre, hvad I vil beskæftige jer med og hvordan. Ofte er der dog tradition for, at elevrådet står for nogle faste ting hvert år, ligesom andre selvfølgelig kan komme med idéer og opfordre jer til at arbejde med specifikke sager, men i sidste ende er det jer som elevråd, der selv bestemmer.

De eneste lovmæssigt fastlagte mål for jeres arbejde er, at I skal varetage elevernes fælles interesser gennem et samarbejde med ledelse, lærere og øvrige personalegrupper, og at I skal vælge repræsentanter til skolebestyrelsen og alle andre relevante råd og udvalg, så eleverne også høres og inddrages her.





Elevrådets opbygning og sammensætning

Hvordan er elevrådet struktureret, hvem er med i elevrådet og hvilke poster/opgaver er der i et elevråd?

Herunder beskriver vi nogle muligheder for elevrådets opbygning og sammensætning – men husk, hvordan I vælger at gøre det på jeres skole, er op til jer.

STRUKTUR

Struktur er den måde, elevrådet er bygget op eller sat sammen på. Der er ikke kun én måde at gøre det på, og mens nogle skoler har ét samlet elevråd, har andre skoler måske valgt at have to elevråd; et fra 0-5. klassetrin og et fra 6.-10. klassetrin.

Der vil altid kunne findes fordele og ulemper ved alle sammensætninger. Det kan for eksempel være en fordel for de mindre elever at have deres eget råd, da de så kan føle sig mere trygge og dermed tør tale og blive hørt.

Modsat kan ét stort elevråd have den fordel, at de mindre elever lærer en masse ved at sidde med i et elevråd med de større elever.

Hvis I vælger at have flere elevråd, skal I huske at være opmærksomme på at fortælle hinanden, hvad I hver især laver. Det kan være, at formand og næstformand fra de forskellige råd skal mødes efter hvert møde for at opdatere hinanden om beslutninger og ideer.

Ved ét stort elevråd skal I huske, at der vil være stor forskel på alderen, og at det måske kan være svært for en 3.klasses elev både at forstå, hvad der snakkes om, og at tale foran de store fra 9.klasses elever. Her kunne I eventuelt have en regel om, at en stor og en lille elev altid sidder sammen til møderne. Den store skal i løbet af mødet sørge for at hans/hendes makker er med på, hvad der sker og spørge ind til, om han/hun har nogle inputs.

MEDLEMMER

Det er forskelligt fra skole til skole, hvor mange der er med i elevrådet, men ofte vælges der en-to repræsentanter fra hver klasse. Man kan også vælge, at elevrådet skal bestå af en-to personer pr. årgang eller x antal personer fra henholdsvis indskoling, mellemtrin og overbygning.

Igen har de forskellige sammensætninger både fordele og ulemper. Vælges der en fra hver klasse, sikres det, at alle klasser er repræsenteret i elevrådet, og alle kan derfor nemt få information om, hvad der sker i elevrådet – men modsat kan det ske, at nogen sidder der, fordi der bare skulle vælges en. Ved de andre valgmetoder er man mere sikker på, at de valgte personer virkelig gerne vil sidde med i elevrådet, men her er der så til gengæld risiko for, at alle klasser ikke nødvendigvis er repræsenteret.

Husk også at vælge en suppleant for hvert medlem. Suppleanten skal træde til, hvis



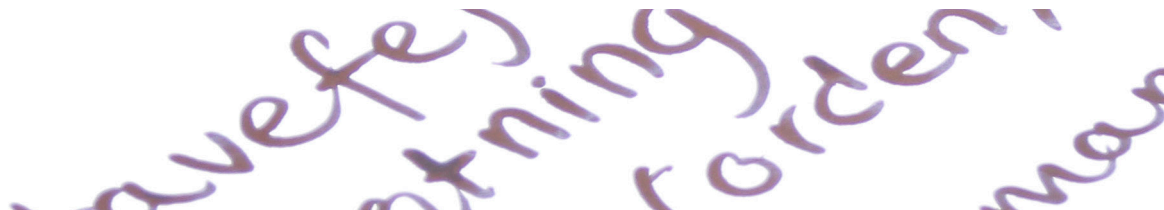
Bekendtgørelsen om elevråd fastsætter, at alle elever på skolen har valget (alle har en stemme til valget af elevrådsmedlemmer), og alle er valgbare (alle kan blive stille op til valget og blive medlem) (§ 2, stk. 1).

elevrådsmedlemmet af en eller anden grund ikke kan deltage på et møde og vil på mødet deltage på samme vilkår som det "rigtige" medlem.

OPGAVERNE I ET ELEVRÅD

I et godt elevråd deltager alle aktivt. Et elevråd fungerer som regel bedre, hvis alle føler, at de har et ansvar og bidrager med noget til det fælles arbejde – at deres indsats gør en forskel og er vigtig for gruppens succes. Derfor er det en god ide at tildele alle et ansvarsområde.





Herunder giver vi et forslag til diverse poster, man kan have i et elevråd.

FORMANDEN

Formanden er elevrådets ansigt udadtil. Det er ofte formanden, der snakker/forhandler med skoleledelsen.

Formanden har hovedansvaret for, at elevrådets beslutninger føres ud i livet, og at der mellem elevrådsmøderne sker noget med de punkter, elevrådet har arbejdet med. Der skal måske holdes et møde med skolelederen eller pedellen og indkaldes til et møde i et udvalg. Eller der skal måske følges op på de andre i elevrådet, som påtog sig at udføre en opgave inden næste møde.

Formanden skal være én, hele elevrådet har tillid til. Personen skal være god til at lytte og

til at uddele ansvar og opgaver blandt de andre medlemmer, så alle har en rolle at udfylde.

Formanden har som regel også en plads i skolebestyrelsen.

NÆSTFORMANDEN

Næstformanden skal støtte formanden og hjælper denne med at udføre de mange forskellige opgaver.

SEKRETÆREN

Sekretæren har ansvaret for, at dagsorden og referat skrives og udsendes i forbindelse med elevrådsmøderne. Før møderne, opstilles en dagsorden i samarbejde med formanden, og denne sendes ud til de andre medlemmer i god tid før mødet, så alle kan nå at kigge igennem. Ofte er det også sekretæren, der tager referat på elevrådsmøderne (men

det kan også være en anden). Efter mødet renskrives referatet, det godkendes af formanden, og så sender sekretæren det ud til de andre medlemmer af elevrådet, så de kan fremlægge det ude i deres klasser.

KASSEREREN

Kassereren holder styr på elevrådets økonomi og sørger for, at pengene passer. Kassereren har også ansvaret for elevrådets årlige regnskabsafreggelse. Kassereren arbejder ofte godt sammen med kontaktlæreren om disse opgaver.

ANDRE OPGAVER

- Medlem af skolebestyrelsen (se side 40-42)
- Medlem af festudvalget
- Medlem af fællestimeudvalget
- Kontakt til skoleboden
- Ansvarlig for kommunikationen



[opslagstavle, Facebook, PR, se side 32-33]

- Medlem af frikvarTERSaktivitetsudvalget
- Tovholder for eller medlem af arbejdsgrupper om jeres forskellige aktiviteter (se side 34-35)
- Medlem af arbejdsgrupperne, der arrangerer sportsdage, trivselsdage, temauger, lejrture...

FORRETNINGSUDVALG

Formand, næstformand, sekretær og kasserer – de fire medlemmer af elevrådet udgør tilsammen et forretningsudvalg.

Forretningsudvalgets opgave er at køre elevrådet (eller "forretningen") mellem møderne.

Rammerne for, hvordan dette skal gøres er nedskrevet i forretningsordenen. Forretningsordenen er elevrådsmødernes

spilleregler og sætter retningslinjer for, hvordan møderne afvikles. Forretningsordenen indgår som regel som et punkt for sig selv i elevrådets vedtægter (se side 19).

VEDTÆGTER

Vedtægter er de mere generelle regler for elevrådet og omhandler alt fra elevrådets formål og økonomi til medlemsforhold og struktur.

Herunder giver vi et forslag til, hvordan et elevråds vedtægter kan se ud, men også her er det ifølge elevrådsbekendtgørelsen jer selv, der bestemmer: "Forslag til vedtægter udarbejdes af elevrådet og vedtages på et møde, hvortil alle elever har adgang med stemmeret" (§ 3, stk. 1). Selv om I bestemmer jeres vedtægter, så skal I huske, at der ifølge lovens bestemmelser er enkelte ting, vedtægterne som minimum skal indeholde bestemmelser om (§ 3, stk. 2). De ting, I

skal tage stilling til og indskrive i jeres vedtægter er:

- 1) elevrådets størrelse,
- 2) hvordan og hvornår elevrådets medlemmer og suppleanter vælges samt valgperiodens længde,
- 3) hvordan det sikres, at skolens forskellige klassetrin repræsenteres i elevrådet på en hensigtsmæssig måde,
- 4) elevrådets økonomi og regnskabsafreggelse,
- 5) fremgangsmåden ved vedtægtsændringer.
- 6) hvorvidt elevrådet skal fastsætte en forretningsorden,



- 7) afholdelse af et årligt møde, hvortil alle elever har adgang med stemmeret, med faste dagsordenspunkter såsom aflæggelse af beretning, regnskabs-godkendelse, valg m.v., og
- 8) hvordan et eventuelt afdelingselevråd skal organiseres.

Husk også at elevrådsbekendtgørelsen foreskriver, at vedtægterne skal godkendes af jer elever på et møde, hvor alle elever skal have adgang og har stemmeret (§3, stk. 1). Tanken bag denne regel er, at I jo som repræsentanter for den samlede elevgruppe også skal handle ud fra vedtægter, som den samlede elevgruppe har godkendt.

VEDTÆGTER FOR X-SKOLENS ELEVRÅD

§ 1 FORMÅL

Stk. 1. Elevrådet skal varetage elevernes interesser og arbejde på at styrke elevernes indflydelse på skolen.

Stk. 2. Elevrådet skal arbejde på at fremme samarbejdet mellem elever, lærere, forældre, skolens ledelse og bestyrelse.

§ 2 STRUKTUR

Stk. 1. Elevrådet består af to repræsentanter fra hver klasse.

Stk. 2. En kontaktlærer er tilknyttet elevrådet.

Kontaktlæreren har ingen stemmeret på elevrådsmøderne, men har til opgave at hjælpe og støtte elevrådet i sit arbejde.

§3 ELEVRÅDSMEDLEMMER

Stk. 1. Valg af elevrådsrepræsentanter finder sted ude i klasserne ved en skriftlig afstemning senest 14 dage efter sommerferien. Der skal samtidig vælges suppleanter.

Stk. 2. Man vælges for 1 år ad gangen.

Stk. 3. Genvalg af elevrådsrepræsentanter er muligt.

Stk. 4. Hvis flertallet i en klasse ønsker det, kan deres elevrådsrepræsentant når som helst skiftes ud ved en ny afstemning.

Stk. 5. Alle repræsentanter har tale- og stemmeret.

Stk. 6. Der er mødepligt for alle repræsentanter.

Stk. 7. I tilfælde af, at en repræsentant må melde afbud, erstattes denne af sin suppleant. Suppleanten deltager på mødet med repræsentantens rettigheder.

Stk. 8. Hvis en klasse ikke har været

repræsenteret ved tre på hinanden følgende møder, skal elevrådet gennem formanden gøre klassen opmærksom på dette forhold.

§ 4 ARBEJDSOPGAVER

Stk. 1. Elevrådsrepræsentanterne har til opgave at formidle kontakten mellem elevrådet og de enkelte klasser.

Stk. 2. I starten af skoleåret afholdes et møde, hvortil alle skolens elever har adgang med stemmeret. På mødet fremlægges formandens årsberetning og elevrådets mål for året. Videre skal elevrådets budget samt vedtægter godkendes. Endelig kan andre sager, der vedrører alle skolens elever, også tages op.

Stk. 3. Elevrådet medvirker ved planlægning og gennemførelse af fester og andre arrangementer på skolen.

Stk. 4. Elevrådet kan nedsætte og opløse faste udvalg og arbejdsgrupper, når det findes nødvendigt. Disse udvalg og arbejdsgrupper kan suppleres med personer, der ikke er elevrådsrepræsentanter.

Stk. 5. Elevrådet skal på et af sine første møder udpege to repræsentanter til skolebestyrelsen. Videre skal der udpeges repræsentanter til alle andre relevante udvalg og råd på skolen.

§ 5 FORRETNINGSUDVALG

Stk. 1. Elevrådet vælger på sit første møde efter sommerferien ved skriftlig afstemning formand, næstformand, kasserer og sekretær. Disse 4 personer udgør elevrådets forretningsudvalg.

§ 6 FORRETNINGSORDEN

Stk. 1. Der holdes elevrådsmøder hver anden uge. Der kan afholdes ekstra møder efter behov.

Stk. 2. Forretningsudvalget indkalder til ordinære møder. Formanden eller 25 % af elevrådets medlemmer kan indkalde til ekstraordinære møder.

Stk. 3. Møderne ledes af en mødeleder/ordstyrer. Elevrådets sekretær tager referat af møderne.

Stk. 4. Dagsorden til ordinære møder skal uddeles mindst fem skoledage før mødet. Til ekstraordinære møder kan dagsorden uddeles på mødet.

Stk. 5. Referater skal udsendes senest fem skoledage efter mødet.

Stk. 6. Dagsordener og referater skal sendes ud via eLevintra, samt uddeles til alle repræsentanter, skolelederen og til kontaktlæreren. Endvidere skal dagsordener og referater hænges op i alle klasser, på lærerværelset og på skolens kontor.

Stk. 7. Alle elevrådsrepræsentanter kan stille forslag til dagsordenen. Forslag til dagsordenen skal gives til formanden senest syv skoledage før mødet.

Stk. 8. Sager til behandling i elevrådet afgøres ved almindelig stemmeffertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

§ 7 ØKONOMI

Stk. 1. Der er på skolens budget afsat xx kr. til elevrådets arbejde.

Stk. 2. Skolens leder og administration er i samarbejde med elevrådsformanden og kontaktlæreren ansvarlige for elevrådets økonomi.

Stk. 3. Regnskab fremlægges og godkendes på det årlige stormøde, se §4 stk. 2

§ 8 VEDTÆGTSÆNDRINGER

Stk. 1. For ændring af vedtægter kræves 2/3 flertal i elevrådet.

Stk. 2. Vedtægterne træder i kraft umiddelbart efter vedtagelse.

Stk. 3. Vedtægter skal revideres hvert år af det nye elevråd.

Stk. 4. Vedtægterne fremlægges og godkendes på det årlige stormøde, se §4 stk. 2





Det gode elevrådsmøde

Det er på elevrådsmøderne, I som elevråd kan træffe beslutninger om, hvad I mener, og det er her I kan planlægge jeres aktiviteter. Det er derfor vigtigt, at I afholder nogle gode møder.

Men hvor mange elevrådsmøder skal vi holde? Hvor lang tid skal et møde vare? Og hvordan gør vi møderne spændende? Vi giver her vores bud på, hvordan I kan holde et godt elevrådsmøde.

FORUDSÆTNINGERNE FOR ET GODT MØDE ER:

- At alle på skolen ved, hvornår der er elevrådsmøde
- At dagsordenen er kommet ud til tiden
- At dagsordenen er til at forstå og tydeligt forklarer, hvad der skal snakkes om
- At alle medlemmer møder velforberedte til mødet
- At alle medlemmer har talt med sin klasse om dagsordenen

HVOR MANGE OG HVOR LÆNGE

Det er meget normalt med et elevrådsmøde én gang om måneden. Det kan dog være, at I nogle gange har brug for at mødes oftere, for eksempel hvis I er ved at planlægge en stor aktivitet, eller at I nogle gange, hvor der ikke sker så meget, ikke har behov for et møde.

På hvert møde bør der være tid til at orientere om, hvad der er sket siden sidst, til at træffe beslutninger og til at planlægge aktiviteter.

Vi anbefaler, at et typisk elevrådsmøde varer 1½ time, sådan der er tid til at arbejde grundigt med de forskellige ting. Mange steder er der dog kun afsat en lektion, altså 45-60 min. Videre anbefaler vi, at man holder møde ca. hver anden uge, da det sikrer gode muligheder for regelmæssig opfølgning på arbejdet.

På side 24-26 kan I se to forslag til en god dagsorden, én for et møde på 1½ time og én for et møde på 45 minutter.

FORBEREDELSE TIL MØDET

For at få nogle gode, produktive møder er det vigtigt, at I forbereder jer til mødet.

HER ER NOGLE GODE RÅD:

- Dagsorden og bilag skal helst være sendt ud en uge før mødet
- Læs dagsordenen grundigt igennem
- Spørg formanden eller kontaktlæreren, hvis der er noget på dagsordenen, du ikke forstår
- Snak med elevråds-suppleanten om mødet – hvis du bliver forhindret, kan han/hun nemt træde til i stedet
- Diskuter dagsordenen med din klasse, så du kan repræsentere klassens synspunkter på mødet
- Meld det ud i god tid til formanden, hvis



du eller din klasse gerne vil have et punkt på dagsordenen

- Husk at løse de opgaver du eventuelt fik på sidste møde

MØDEDELTAGELSE

Du sidder i elevrådet som repræsentant for din klasse og klassekammerater. Det er derfor vigtigt, at du deltager i alle elevrådets møder, så du for det første kan sikre, at din klasses mening bliver hørt, og for det andet, så du kan fortælle din klasse om det, der sker, og hvad der er vigtigt for dem.

For at mødet forløber bedst muligt, er det vigtigt, at du lytter til, hvad de andre har at sige. Lad være med at afbryde, men vent til det bliver din tur. Det er også vigtigt, at du holder dig til emnet – I har ikke så lang tid, så det gælder om at udnytte jeres tid fornuftigt.

Husk også at anerkende mødelederens ret til at styre mødet.

Generelt er det vigtigt at være imødekommende og vise engagement – det smitter og skaber god stemning, ligesom folk hellere vil høre på en, der smiler og er glad, end en, der konstant er sur og brokker sig.

MØDELOKALE

Elevrådet har ret til at få stillet et egnet lokale til rådighed til sine møder (Elevrådsbekendtgørelsen § 6). Ofte betyder det, at I får stillet et ledigt klasselokale til rådighed. Det kan være en god ide, at forretningsudvalget samles lidt før mødets start for at stille bordene op på en anden måde – det kan nemlig give et bedre møde, hvis bordopstillingen passer til det, I skal lave på mødet. Skal I hovedsageligt diskutere forskellige emner, kan et langbord, hvor alle kan se alle, være en fordel, mens små grupper af borde kan

være bedre til et møde, hvor I hovedsageligt skal have gruppearbejde omkring aktivitetsplanlægning.

MØDELEDELSE

Det er en god ide at udpege en mødeleder/ordstyrer, der kan styre slagets gang. Det kan være den samme hver gang, eller I kan lade opgaven gå på skift.

EN MØDELEDERS OPGAVER ER:

- At sørge for, at mødet begynder og slutter til tiden
- At sikre, at mødedeltagerne holder sig til dagsordenen og ikke snakker om alt muligt andet
- At sørge for, at samtalen ikke går i ring, men at I nærmer jer et resultat
- At give plads til alles synspunkter – husker at spørge ind til, hvad de enkelte medlemmer mener



- At være sikker på, at alle har forstået, hvad der snakkes om
- At give en kort sammenfatning af diskussionen, før der træffes en beslutning
- At fastslå hvilken beslutning, der er truffet

FÆLLESSKAB OG SJOV

Brug gerne lidt tid til leg og sjov på hvert møde. En kort "time out" – det behøver ikke være mere end et par minutter – kan være en god investering, da det ofte lige giver stemningen et ekstra løft. Alle får et nyt skud energi, og man kan frisk og glad gå videre med et nyt punkt på dagsordenen.

DAGSORDEN

Det er meget vigtigt, at der i god tid før mødet er en gennemarbejdet dagsorden. En god dagsorden giver et overskueligt, enkelt og fyldestgørende billede af, hvad der skal ske på mødet.

Overvej, når I laver dagsordenen, hvilke punkter, der absolut skal nås, og om der er

noget, der er mindre vigtige at nå. De vigtigste punkter bør lægges først, så I er sikre på at nå dem.

Tænk over om der er nogle punkter, der skal drøftes før andre – måske er der et punkt, man slet ikke kan snakke om, før et andet punkt er afklaret.

Fastsæt hvor lang tid, I vil bruge på hvert punkt.

Notér hvad I vil opnå med punkterne – skal elevrådet bare orienteres om, hvad der sker på skolen, skal I debattere et givent emne, eller skal I nå frem til at vedtage noget?

Indholdet varierer fra gang til gang. Et elevrådsmøde starter normalt med godkendelse af dagsorden for det pågældende møde og af referat fra sidste møde. Andre typiske punkter er: Nyt fra klasserne, nyt fra skolebestyrelsen, status på en kommende aktivitet samt debat og vedtagelse af elevholdning til indkomne forslag.

På de næste sider kan I se to forslag til en god dagsorden, én for et møde på 1½ time

(som vi anbefaler) og én for et møde på 45 minutter (som er den tid, der mange steder er afsat til et møde).

Dagsordenen indeholder fire kolonner. I første kolonne fastsættes målet ("O" står for orientering og angiver, at punktet er ren information og oplysning til medlemmerne. "V" står for vedtage og angiver, at her skal elevrådet nå frem til enighed om en handling på det spørgsmål, der er til diskussion. "D" står for debat og angiver, at her skal elevrådet diskutere et emne, men at der ikke nødvendigvis behøves at blive truffet en afgørelse om videre handling på dette møde).

I anden og tredje kolonne står punkt og emne. Det er godt at give hvert emne et punkt, da det så er nemt at overskue og nemt at følge med. Til sidst i fjerde kolonne noteres et tidspunkt. En tidsinddeling af mødet kan hjælpe jer til at nå igennem alle punkter, da alle ved, hvor lang tid der er afsat til hvert punkt. Det kan også hjælpe mødelederen i sit arbejde med at strukturere tiden.





FORSLAG 1 – MØDE PÅ 1½ TIME

Dagsorden til elevrådsmøde
dd-mm-år i lokale xx

Mål	Pkt.	Emne	Tid
	1	Formalia Godkendelse af dagsorden Godkendelse af referat fra sidste møde	09.45
0	2	Nyt fra klasserne 9-klasserne har været i praktik, og 5.a har været på hyttetur. Mål for punkt: Orientering om, hvordan det går i klasserne	09.50
0	3	Nyt fra skolebestyrelsen Phillip og Maria har været til skolebestyrelsesmøde; <i>hvad skete der?</i> Mål for punkt: Orientering om arbejdet i skolebestyrelsen	10.00
0+V	4	Skolefest Vi skal have skolefest om to uger, og der er stadig en række ting at planlægge: <ul style="list-style-type: none"> • Skal vi sælge postkort? Hvis ikke, hvordan skal vi så tjene penge? • Hvem står for salg af billetter? • Har Troels snakket med diskoteket? • Er der nye forslag til, hvad der skal ske til festen? • Budget: hænger budgettet sammen? Mål for punkt: Orientering om folks arbejdsopgaver + vedtage hvad vi gør med de sidste uafklarede spørgsmål.	10.15

Mål	Pkt.	Emne	Tid
V	5	Rygning Nyt forslag til rygeområde (se bilag 1). <i>Hvad mener vi om forslaget?</i> Mål for punkt: Vedtage fælles elevholdning til forslaget	10.30
D	6	Nyt fra Danske Skoleelever: Generalforsamling Orientering om Danske Skoleelevers Generalforsamling. <i>Skal vi sende deltagere? Hvis ja, hvor mange og hvem?</i> Mål for punkt: Debat i bestyrelsen og videre opmærksomhed på punktet	10.50
O	7	Nyt fra fælleselevrådet Mål for punkt: Orientering om arbejdet i fælleselevrådet	11.00
D	8	Eventuelt Hvad er elevrådets holdning til skolens kantinetilbud – <i>er det for usundt?</i> Tobias 8.b efterlyser elevrådets holdning til skolekantinens udbud af sunde og mindre sunde madvarer. Mål for punkt: Debat	11.15
V	9	Fastsættelse af ny mødedato Mål for punkt: Vedtage dato for næste møde	11.25




FORSLAG 2 – MØDE PÅ 45 MINUTTER

Dagsorden til elevrådsmøde
dd-mm-år i lokale xx

Mål	Pkt.	Emne	Tid
	1	Formalia Godkendelse af referat fra sidste møde Godkendelse af dagsorden	09.45
O+V	2	Skolefest Vi skal have skolefest om to uger, og der er stadig en række ting at planlægge: <ul style="list-style-type: none"> • Hvem står for salg af billetter? • Har Troels snakket med diskoteket? • Arbejde videre med at planlægge events i løbet af festen • Budget: hænger budgettet sammen? Mål for punkt: Orientering om folks arbejdsopgaver + vedtage hvad vi gør med de sidste uafklarede spørgsmål.	09.50
O	3	Nyt fra fælleselevrådet Fælleselevrådet har gang i et spændende samarbejde med kommunen. De vil lave en kampagne mod hærværk og graffiti. Yasmin fremlægger. Der kan godt bruges nogle frivillige til en arbejdsgruppe – <i>nogen der har lyst?</i> Mål for punkt: Orientering om arbejdet i fælleselevrådet.	10.00
O	4	Motionsuge Elevrådet skal være med i planlægningen af en motionsuge – orientering om ugen og elevrådets opgaver. Mål for punkt: Orientering	10.15
	5	Eventuelt	10.30



REFERAT

Under hvert møde skal I tage referat. Referatet bør tage udgangspunkt i dagsordenen, og ligesom dagsordenen skal referatet give et overskueligt, enkelt og fyldestgørende billede af, hvad der er sket på mødet. Skriv ned, hvad der er sket, hvad der er blevet sagt, og hvad der er blevet besluttet.

Når du modtager referatet, skal du læse det igennem: Er du enig med opsamlingen af mødet, eller havde du en anden opfattelse af, hvad I endte med at beslutte? Er der noget, du skal tage dig af, inden næste møde, og hvornår/hvordan vil du gøre det? Og så skal du huske at informere de andre i klassen.

På næste side kan I se to forslag til et godt referat, ét for et møde på 1½ time og ét for et møde på 45 minutter. Referaterne tager udgangspunkt i dagsordenerne, vi opstillede på side 24-26.


FORSLAG 1 – MØDE PÅ 1 ½ TIME

Referat af elevrådsmøde
dd-mm-år i lokale xx

Mål	Pkt.	Emne
	1	<p>Formalia Fraværende med afbud: Fremmødte: Godkendelse af dagsorden Godkendelse af referat fra sidste møde</p> <p>Opsamling: Som ordstyrer valgtes Phillip 9.a, og referent blev sekretær Lærke 8.c.</p> <p>Både referat og dagsorden blev godkendt uden ændringer.</p>
0	2	<p>Nyt fra klasserne 9-klasserne har været i praktik, og 5.a har været på hyttetur.</p> <p>Mål for punkt: Orientering om, hvordan det går i klasserne</p> <p>Opsamling: Carl Emil og Puk fortalte om deres praktikoplevelser, og om at klasserne generelt havde haft en god og spændende uge. Andreas og Rasmus fortalte om 5.a's oplevelser på turen, og at den har været meget vellykket og bragt klassen tættere sammen.</p>

0	3	<p>Nyt fra skolebestyrelsen Phillip og Maria har været til skolebestyrelsesmøde, hvad skete der?</p> <p>Mål for punkt: Orientering om arbejdet i skolebestyrelsen</p> <p>Opsamling: Phillip og Maria fortalte om mødet. Det blev blandt andet besluttet, at vi fra næste år begynder at spare sammen til nye skolemøbler – en rigtig god idé, det er jo hårdt tiltrængt! Desuden blev det diskuteret, hvorvidt SFO skal have en ny legeplads eller ej. Beslutningen er nu op til det nedsatte legepladsudvalg.</p>
0+V	4	<p>Skolefest Vi skal have skolefest om to uger, og der er stadig en række ting at planlægge:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Skal vi sælge postkort? Hvis ikke, hvordan skal vi så tjene penge?</i> • <i>Hvem står for salg af billetter?</i> • <i>Har Troels snakket med diskoteket?</i> • <i>Er der nye forslag til, hvad der skal ske til festen?</i> • <i>Budget: hænger budgettet sammen?</i> <p>Mål for punkt: Orientering om folks arbejdsopgaver + vedtage hvad vi gør med de sidste uafklarede spørgsmål.</p> <p>Opsamling: Det blev enstemmigt vedtaget, at vi skal sælge postkort, da det er den nemmeste måde at tjene penge på. Da ingen elevrådsrepræsentanter meldte sig frivilligt til at stå for billetsalget, blev det besluttet at spørge i klasserne, om der er nogen, der vil. Belønning: 3 gratis sodavand. Troels har lavet en aftale med diskoteket, de kommer og spiller hele festen. Ingen forslag til festaktiviteter udover dem, der allerede er vedtaget.</p> <p>Budgettet: Vi holder det indtil videre, men skal sælge mindst 100 postkort, hvis det hele skal hænge sammen i sidste ende.</p>

V	5	Ryging Nyt forslag til rygeområde (se bilag 1). Hvad mener vi om forslaget? Mål for punkt: Vedtage fælles elevholdning til forslaget Opsamling: Da vi ikke mente, at det nye forslag om rygeområder var tilfredsstillende, lavede vi et nyt, som Jesper 9.b giver videre til pædagogisk råd.
D	6	Generalforsamling i Danske Skoleelever Orientering om Danske Skoleelevers Generalforsamling. <i>Skal vi sende deltagere? Hvis ja, hvor mange og hvem?</i> Mål for punkt: Debat i bestyrelsen og videre opmærksomhed på punktet Opsamling: Da mange gerne ville med på DSEs Generalforsamling, blev det nødvendigt at trække lod, da vi kun har råd til at sende tre af sted, desværre! De heldige blev Line 9.b, Danni 5.a og Hjalte 8.c.
O	7	Nyt fra fælleselevrådet Mål for punkt: Orientering om arbejdet i fælleselevrådet Opsamling: Yasmin, der er elevrådets repræsentant i Fælleselevrådet, kunne fortælle om, hvordan fælleselevrådet lige nu arbejder sammen med kommunen om en kampagne mod graffiti og hærværk, der skal foregå i efteråret.

D	8	Eventuelt Hvad er elevrådets holdning til skolens kantinetilbud – er det for usundt? Tobias 8.b efterlyste elevrådets holdning til skolekantineudbud af sunde og mindre sunde madvarer. Mål for punkt: Debat Opsamling: Flere mener, at der mangler sunde madtilbud, og at de, der allerede er, hurtigt er udsolgt. Det blev besluttet at kontakte kantinepersonalet med henblik på at få flere sunde madtilbud i kantinen.
V	9	Fastsættelse af ny mødedato Mål for punkt: Vedtage dato for næste møde Opsamling: Næste møde afholdes mandag d. 9. januar 2015, Nærmere besked samt dagsorden kommer ugen før.



FORSLAG 2 – MØDE PÅ 45 MINUTTER

Referat af elevrådsmøde dd-mm-år i lokale xx

Mål	Pkt.	Emne
	1	Formalia Referatet godkendt Dagsorden godkendt
O+V	2	Skolefest Opsamling: Troels og Martin vil gerne stå for billetsalget. Troels har lavet en aftale med diskoteket. Vi holder indtil videre budgettet. Der blev videre arbejdet med diverse indslag til festen...
O	3	Nyt fra fælleselevrådet Fælleselevrådet har gang i et spændende samarbejde med kommunen. De vil lave en kampagne mod hærværk og graffiti. Der kan godt bruges nogle frivillige til en arbejdsgruppe – <i>nogen der har lyst?</i> Opsamling: Anna vil gerne være med i arbejdsgruppen
O	4	Motionsuge Elevrådet skal være med i planlægningen af en motionsuge – orientering om ugen og elevrådets opgaver. Opsamling: Det blev vedtaget at nedsætte et udvalg, som kan stå for den overordnede planlægning af elevrådets indslag til motionsugen. Med i udvalget er: Sofie, Martin og Søren
	5	Eventuelt Ingen havde noget





Folkeskoleloven § 18, stk. 5:

"Det undervisende personale, der er tilknyttet klassen, samarbejder med eleverne om løsning af særlige opgaver i forhold til klassen. Opgaven som klasselærer skal varetages af en af klassens lærere eller uddelegeres til flere af klassens lærere eller pædagoger".

Disse særlige opgaver kan være løsning af opgaver inden for klassen, for eksempel sociale spørgsmål og praktiske opgaver i forbindelse med lejrture eller praktik. Eleverrådsarbejde må siges at være en særlig opgave for klassen, og klassens tid bør derfor også kunne bruges på eleverrådsarbejde.

INFORMER DE ANDRE ELEVER

Både før og efter hvert møde skal I fortælle de andre elever om mødet. Før mødet skal I gennemgå dagsordenen med dem og eventuelt få deres inputs til forskellige emner. Efter mødet skal I gennemgå referatet og fortælle, hvad der skete på mødet.

En måde, I kan informere de andre elever på, er ved at aftale med klasselærerne, at I må bruge noget tid på klassens tid.

Det er også en god ide at hænge dagsorden og referatet op i klasserne, at få tid på morgensamlingen til at fortælle om en kommenteret aktivitet eller at lægge informationer ud på skolens hjemmeside og jeres egen Facebookgruppe (se også næste afsnit om ideer til kommunikation).



KOMMUNIKATION

Det er vigtigt, at alle på skolen ved, hvad I laver i elevrådet. Elevrådet skal fremstå aktivt, som elevernes fælles talerør og som et sted, hvor I ikke bare sidder og spiser kage men rent faktisk har indflydelse på jeres dagligdag.

Herunder giver vi forskellige forslag til, hvordan I kan kommunikere udadtil med de andre på skolen.

OPSLAGSTAVLEN



Reklamér for jeres projekter og aktiviteter på skolens opslagstavle. Har I fået nye net til basketball-kurvene, eller har I arrangeret en skolefest? Brug eventuelt billeder til blikfang. Hæng også jeres dagsordener og referater fra møderne op, så alle kan følge med i jeres diskussioner og beslutninger.

PLANCHER ELLER PLAKATER



Lav en masse sjove, anderledes plancher eller plakater til at oplyse om jeres arbejde og aktiviteter. Også dagsordener og referater kan blive lidt sjovere på denne måde. Hæng dem gerne op mange steder på skolen, eventuelt i hver klasse, så alle ser dem.



SKÆRME PÅ GANGENE

Nogle skoler har informations-skærme hængene på centrale steder, og disse er ideelle til at fremvise sjove videoer (for eksempel en præsentation af jer alle i elevrådet) eller billeder fra de ting, I arbejder med eller har fået gennemført (for eksempel fra skolefesten eller fra basketballkampen, hvor der scores i de nye mål). Brug dem også gerne til at minde om et kommende elevrådsmøde og til at reklamere for kommende aktiviteter.

SKOLENS HJEMMESIDE OG ELEVINTRA



Reklamer for jeres projekter, indkald til jeres møder og læg en masse billeder og video op af jer selv og jeres aktiviteter. Læg også dagsordener og referater herind. Ofte vil I også kunne oprette en debat/ chat om forskellige emner her, sådan at I for eksempel kan diskutere relevante punkter på næste mødes dagsorden.

MORGENSAMLINGER



Få taletid på morgen-samlingen og fortæl om næste mødes vigtigste punkter eller om en kommende aktivitet.

SMS



Er skolen på intranettet, kan I herigennem sende beskeder rundt til alle via sms.

FACEBOOK OG ANDRE SOCIALE MEDIER



Lav en side for elevrådet, som de andre på skolen kan følge. Her kan I skrive små sjove opdateringer, I kan lægge billeder og video op, og I kan sende mails direkte til folk. Videre er de sociale medier en god mulighed for at I kan få de andre elevers inputs – hvad synes de om et konkret forslag, og hvad har de af forslag til løsninger på et problem?



UTRADITIONELLE MÅDER

Klæd jer ud og lav optog, dans og syng jeres budskab eller find på noget helt tredje – det gælder om at blive set og hørt.

I skal også huske at informere lærerne, lederen og skolebestyrelsen om jeres arbejde. Ved mange af forslagene ovenfor informeres de også, men I kan også selv sørge for at hænge dagsordener og referater op inde på lærerværelset, at lave et kort punkt om "nyt fra elevrådet" på skolebestyrelsesmøder, og måske kan I få lov at deltage på lærermøder, hvor I også kort kan informere om jeres arbejde.



AKTIVITETER

Hos Danske Skoleelever lægger vi stor vægt på, at I som elevråd skal lave aktiviteter. For os er elevrådsarbejde ikke blot diskussioner omkring et mødebord en-to gange om måneden – elevrådsarbejde er mindst lige så meget spændende aktiviteter som for eksempel fester, debatarrangementer, sportsdage osv.

Elevrådsarbejde drejer sig om at gøre en aktiv forskel for alle elever på skolen, og det sker ofte ved at holde nogle spændende aktiviteter, hvor alle elever er en del af sammenholdet og den gode oplevelse.

Men hvilke aktiviteter kan man holde, og hvordan gør man? Her gennemgår vi meget kort en aktivitets forskellige faser.

1. BRAINSTORM

Få så mange ideer på banen som muligt – så kan I altid sortere i dem bagefter. Her må

der ikke siges "nej" eller "det kan ikke lade sig gøre", for måske er det netop den helt vanvittige og urealistiske ide, som får jer til at tænke videre og finde på netop den aktivitet, I ender med at afholde.

2. UDVÆLGELSE AF DEN RIGTIGE AKTIVITET

Hvorvidt kan jeres forskellige ideer lade sig gøre? Hvad vil omkostningerne være, kan I magte opgaven, og hvad er tidshorisonten på at kunne gennemføre det? Er det bedre at holde flere små arrangementer end en stor aktivitet? Stil jer selv forskellige spørgsmål, som kan være med til at sortere i jeres ideer og hjælpe jer til at vælge den helt rigtige aktivitet.

Husk at snakke med skolelederen om jeres ide – det kan jo være, at andre ting gør, at det ikke kan lade sig gøre. Forhåbentlig synes lederen om jeres ide, og I kan gå i gang med at planlægge jeres aktivitet.

3. PLANLÆGNING

Lav en liste over alle de opgaver, der skal klares i forbindelse med aktiviteten. Vælg en overordnet ansvarlig for hele aktiviteten og

fordel ellers de enkelte mindre opgaver ud blandt jer i elevrådet.

Sørg for, at der er en klar aftale om, hvad der skal laves, og til hvilket tidspunkt, de enkelte opgaver skal være færdige. Udvid eventuelt jeres opgaveliste med flere kolonner: den ansvarlige, deadline og et kommentarfelt, hvor I kan skrive en uddybelse af punktet og opgaven. Ved at have denne liste ved alle, hvad hinanden laver, og hvornår I hver især skal være færdige med jeres opgaver.

Husk også at sætte jer et konkret mål med aktiviteten. Det kan for eksempel være, at der skal være 100 personer, der deltager til jeres fest. Dette mål er konkret og nemt at afgøre, om I når. Målet skal dog også være realistisk. Er I kun 100 elever på skolen, er 100 deltagere nok ikke realistisk, da der altid er nogle, der ikke kan eller er syge. Ved at sætte et konkret og realistisk mål for aktiviteten giver I jer selv en mulighed for at se, om I som elevråd er en succes – det kan give jer et godt skulderklap til at arbejde videre med næste spændende aktivitet.



4. FORBEREDELSE

Alle arbejder på deres delopgaver for at få aktiviteten til at blive en succes. Her har den overordnede ansvarlige en vigtig rolle i at følge op på de indgåede aftaler, så alle overholder sine deadlines. Det er vigtigt at overholde sin deadline, da andre måske ikke kan gå i gang med deres opgaver, før du er færdig med din.

5. PROMOVERING

Det er også nu, der skal reklameres for jeres arrangement, så der kommer nogle deltagere. Skal I have lavet plakater til at hænge op over hele skolen, skal I reklamere på Facebook/ hjemmeside, eller skal I annoncere over skolens samtaleanlæg? Se også side 32-33.

6. AFHOLDELSE

Nu kan I se resultatet af alt jeres hårde arbejde. Forhåbentlig bliver aktiviteten en stor succes, og det gælder om at nyde det. Ros hinanden undervejs og hold gejsten oppe – undgå at stresser unødvendigt eller at foku-

sere på den ene lille ting, som måske ikke helt gik som planlagt.

7. EVALUERING

Vend tilbage til jeres målsætning og se, om I nåede i mål. Fejr jeres succes og ros hinanden for et vellykket arrangement. Det har I helt sikkert fortjent, og det kan også give jer gejst og mod på at holde flere spændende ting for de andre elever.

Der vil altid være ting, som er gået godt, og ting, som kunne være gået bedre. Diskuter, hvorfor tingene gik, som de gjorde. Ved på den måde at samle op sikrer I, at I er endnu bedre rustet til at afholde jeres næste aktivitet.

8. ØKONOMI

Ofte koster det noget at afholde aktiviteter. På mange skoler er der afsat et fast beløb til elevrådsarbejdet på skolens budget. Men hvad hvis dette beløb ikke dækker de udgifter, I kommer til at have? Og hvad hvis skolen slet ikke har afsat et beløb til jer? (se elevrådsbekendtgørelsen § 5).

Der er flere ting, I kan gøre for at skaffe flere midler.

Skolebestyrelsen: Det er skolebestyrelsen, der godkender skolens budget. Hvis I bringer problemstillingen op her, kan det være, at bestyrelsen ønsker, at der tildeles flere penge til jeres arbejde.

Tjen jeres egne penge: Tag penge for billetten til skolefesten, afhold et loppemarked eller lav et lotteri med sponsorerede gevinster.

Søg penge: Ved fonde, lokale foreninger og private firmaer kan I søge om midler til at afholde en konkret aktivitet. Det kan for eksempel være hos organisationen Dansk Ungdoms Fællesråd, der hvert år uddeler mange midler til små aktiviteter afholdt af unge frivillige (se www.duf.dk/is), det kan være den lokale brugsforening eller byens bank og butikker.

Ved fonde er der ofte et ansøgningsskema, I skal udfylde, mens I ved lokale foreninger og firmaer kan gå fra sted til sted og fortælle om jeres aktivitet. Fortæl, hvorfor det er vigtigt, og hvad deres støtte vil gå til.



KONTAKTLÆREREN

Til hvert elevråd bør der være tilknyttet en kontaktlærer. Denne lærer har ingen rettigheder eller stemmeret i elevrådet – elevrådet er jeres råd, som I bestemmer over, og læreren er jeres hjælper.

Kontaktlæreren er ofte tildelt et antal timer om året, som skal bruges på elevrådsarbejde. Desværre er der ingen regler for, hvor mange timer læreren skal have, så nogle har 10, mens andre har 50 timer om året. Det siger sig selv, at en kontaktlærer med kun 10 timer om året ikke kan hjælpe jer lige så meget som en med 50 timer om året – så det er vigtigt, at I sammen med jeres kontaktlærer finder ud af, hvordan I helst vil bruge den tid og hjælp, kontaktlæreren kan give jer.

Generelt er det en god ide at starte året med at fortælle kontaktlæreren om jeres forventninger til ham/hende – vil I helst

have hjælp til de praktiske ting i forbindelse med møderne, eller vil I hellere bruge jeres kontaktlærers tid til at hjælpe jer med at planlægge og gennemføre spændende aktiviteter på skolen?

KONTAKTLÆRERENS NORMALE OPGAVER:

- Sørge for, at der i starten af et nyt skoleår vælges og dannes et elevråd
- Støtte elevrådets arbejde – det kan være i forhold til at lave dagsordener og referater til møderne eller hjælp i forbindelse med skolebestyrelsesmøder
- Stå til rådighed for elevrådet
- Sammen med jer, sørge for, at elevrådet er velfungerende

I kan – hvis der er god grund til det – vælge ikke at ville bruge jeres tildelte kontaktlærer. Men husk, at skolen i så fald ikke er forpligtiget til at give jer en ny kontaktlærer.



Kontaktlæreren skal vejlede og rådgive jer for at guide jer i den rigtige retning, når I ønsker et bestemt emne taget op. Det er ikke kontaktlæreren's opgave at udføre selve arbejdet – det skal I som elevråd selvfølgelig nok selv klare!



ÅRETS GANG I ELEVRÅDET

I BEGYNDELSEN

Skab et godt sammenhold fra start. Alle skal lære hinanden at kende, og alle skal føle sig trygge og velkomne. Leg navnelege, lav samarbejdsøvelser og tag eventuelt på en ryste-sammentur i sommerhus, til det lokale rådhus eller ud og se en seværdighed. Aftal også, at man som elevrådsmedlemmer altid hilser på hinanden på gangene, da det er en nem måde at skabe en god relation mellem jer indbyrdes og en fællesskabsfølelse i rådet generelt.

Gennemgå jeres vedtægter på det første møde – og også gerne elevrådsbekendtgørelsen og de relevante dele af folkeskoleloven. De forklarer hvilke spilleregler, der skal overholdes, og hvilke rettigheder, I som elevråd har. Det er også på det første møde, at I skal konstituere jer og fordele posterne i elevrådet.

I starten af året bør I også få en kort introduktion til elevrådsarbejde. Hvad vil det egentlig sige at være elevrådsrepræsentant, hvilke muligheder er der for at holde aktiviteter, og hvad er jeres rettigheder og pligter? Det kan være skolelederen, jeres kontaktlærer eller nogen udefra (som DSE), der holder et kursus for jer. Med en grundlæggende viden om arbejdet kan I levere en indsats og afholde mere udbytterige møder og spændende aktiviteter for skolen.

Sæt jer et mål for det kommende års arbejde:

Hvad vil I gerne nå, hvorfor og hvordan?

Det kan gøre jeres arbejde gennem året mere målrettet og effektivt, at I alle ved, hvad I arbejder hen imod.

Lav en elevrådsmappe, hvor I kan gemme

alle dagsordener, referater og andre relevante bilag fra jeres møder. Denne mappe kan være en fysisk mappe, der står i jeres elevrådslokale, eller det kan være en elektronisk, for eksempel en Dropbox, som I alle har adgang til – eller begge dele. Heri skal I også have en kopi af jeres vedtægter og af elevrådsbekendtgørelsen og de relevante uddrag fra folkeskoleloven. En adresse- og telefonliste over alle medlemmer er også en god ide (eventuelt også over sidste års elevråd, så I har nogle mere erfarne kræfter, I kan ringe til og spørge til råds).

I LØBET AF ÅRET

Meget af jeres arbejde i løbet af året er møderne. Se mere om det side 20-31. En anden stor del bør være at forberede og afholde aktiviteter. Se mere om det side 34-35.

Det kan være en rigtig god ide at gøre status midt på året. Stil jer selv en række spørgsmål:

Hvor langt er vi nået med vores arbejde – har vi nået/vil vi kunne nå vores mål? Skal vi ændre kurs i arbejdet eller fortsætte i samme stil? Er vi tilfredse med den indflydelse, vi har? Forløber møderne godt, eller skal vi stramme op og for eksempel forberede os bedre eller få en bedre kontakt til klasserne?

I SLUTNINGEN

Lav en overlevering til næste års elevråd. Skriv ned, hvordan I generelt har arbejdet, for eksempel hvordan I har lavet dagsordener og referater, hvilke poster der er, hvordan har I sørget for at informere de andre på skolen osv.

Fortæl også, hvilke opgaver I har haft i løbet af året, hvordan I har holdt styr på dem, hvordan I har arbejdet med dem, og hvordan resultatet blev. Her kan I også nævne de ting, I ikke nåede – havde I flere gode ideer til aktiviteter, eller er et forslag endnu ved at blive diskuteret i skolebestyrelsen og ledelsen?

På den måde har det nye elevråd en masse erfaring at trække på og nogle konkrete ting at gå i gang med.





SKOLEBESTYRELSEN

Skolebestyrelsen er sammensat af forældre, lærere og elever. I har som elever ret til at have to repræsentanter i skolebestyrelsen. Forældrene er valgt for fire år ad gangen, mens lærere og elever er valgt for et år ad gangen. Bestyrelsens formand er en af forældrene.

Men hvad laver man i skolebestyrelsen? Kort sagt, så beslutter skolebestyrelsen de overordnede retningslinjer for skolen. Bagerst i bogen har vi samlet et uddrag fra folkeskoleloven, hvor skolebestyrelsens opgaver er listet op (se side 47-48), men nogle af de væsentligste ting er godkendelse af skolens budget (herunder elevrådets budget) samt fastsættelse af principper for undervisningens organisering (timetal og valgfag) og fællesarrangementer (lejrskole og praktik). Ting, I som elever helt sikkert har en holdning til.



Ifølge folkeskoleloven har alle medlemmer af bestyrelsen stemmeret (§ 42, stk. 5). I deltager altså på lige fod med forældre og lærere, og jeres stemme er mindst lige så vigtig som de andres. Her har I altså stor mulighed for at opnå reel indflydelse på mange ting, der vedrører jer som elever.

Skolebestyrelsen holder som regel møde en gang om måneden, hvor alle medlemmer samles 2-3 timer en hverdagsaften. Ofte deltager skolelederen og eventuelt en viceinspektør også. De er ikke rigtige medlemmer, og har derfor ikke stemmeret, men fungerer som skolebestyrelsens sekretærer. Skolelederen er ansat til at udføre det, skolebestyrelsen vedtager.

JERES ARBEJDE I SKOLEBESTYRELSEN

Det er vigtigt, at I som elevrepræsentanter i skolebestyrelsen arbejder seriøst med opgaverne.

I skal forberede jer godt til møderne. Læs dagsordenen og sæt jer godt ind i de forskellige ting, I skal diskutere. Vend punkterne i elevrådet, så I har et fælles standpunkt og kan fremlægge en fælles holdning på vegne af hele elevgruppen.

Det er godt til selve mødet at have et par opklarende spørgsmål klar – så virker I interesserede.

Generelt skal I spørge løs, hvis der er noget, I er i tvivl om. Det gælder både inden mødet, hvor I kan spørge jeres kontaktlærer eller skolelederen. Men det gælder også under



mødet – hvis nogen bruger en masse svære fremmedord eller taler hen over hovedet på jer, så spørg og gør opmærksom på jer selv. Det viser, at I gør en indsats, og at I gerne vil deltage aktivt i debatten.

Det er også altafgørende, at I har en gennemarbejdet argumentation for jeres standpunkt. Det gør, at I fremstår velforberejdede. Skriv eventuelt jeres argumenter ned i punktform – til mødet kan I selv bruge papiret som støtte, men overfor de andre medlemmer viser det, at I har forberedt jer godt. Prøv også at tænke ud fra de andres sted – hvad vil de have af indvendinger, og hvordan kan I imødekomme dem? På den måde kan I gøre jeres argumentation endnu bedre.

Efter mødet skal I huske at samle op med de

andre i elevrådet: *Hvad blev der diskuteret? Er der noget, I skal tage stilling til inden næste møde, og blev der vedtaget noget, der får betydning for eleverne?* Ved at samle op er I allerede i gang med at forberede næste møde: *Hvad skal vi argumentere for og hvordan?*



I er medlemmer af skolebestyrelsen på lige fod med de andre. Dog er der én undtagelse – I må ikke deltage i drøftelser om enkelte elever eller lærere (§ 42, stk. 8).

Denne undtagelse er lavet for at sikre, at I som elever ikke er med til at behandle personfølsomme sager om jeres klassekammerater og lærere.

Husk også, at der ikke er nogen, der forventer af jer, at I som elever på forhånd ved en masse om skolebestyrelsesarbejde – det er heller ikke sikkert, at de valgte forældre gør det! Det, I reelt har brug for at vide, kan I lære hen ad vejen. Brug også gerne jeres kontaktlærere til dette. Det er dog forventet af jer, at I ønsker at tage del i arbejdet, og at I udviser engagement!

Er en af jeres lærere eller klassekammerater et punkt på mødet, kan det være svært og ubehageligt næste dag at skulle have denne lærer eller sidde ved siden af klassekammeraten, så det vil man gerne beskytte jer mod ved at diskutere dette punkt uden jer.

Husk dog, at dette er det eneste, I ikke må medvirke til – alt andet på mødet har I ret til at deltage i!



FÅ ENDNU MERE INDFLYDELSE

- SÆT EGNE TING PÅ DAGSORDENEN

I kan som elever få indflydelse på skolens hverdag gennem skolebestyrelsen – det kan I både ved at forholde jer til dagsordenerne og forberede jer godt til møderne. Men I kan også selv forsøge at præge arbejdet ved at fremsætte forslag og sætte ting til diskussion.

Er der for eksempel et generelt problem på skolen (dårligt undervisningsmiljø, mobning, ingen har madpakker med), så gør opmærksom på det og fremlæg gerne jeres løsning på problemet. På den måde kan I få de voksne til at diskutere ting, der virkelig betyder noget for eleverne, og eventuelt kan I være med til at få løst nogle grundlæggende problemer på jeres skole. Danske Skoleelever tilbyder også materialer og kurser om det at være elev i skolebestyrelsen. Find mere om dette på skoleelever.dk



Husk at I har ret til at sidde med I alle råd og udvalg, der behandler ting af relevans for jer elever. Det gælder blandt andet sikkerhedsudvalget, der arbejder med undervisningsmiljøet på skolen, og en arbejdsgruppe omkring nye undervisningsmaterialer på skolen. Ved at udnytte denne ret og arbejde seriøst med opgaven kan I få reel indflydelse på mange spændende og centrale områder.





§

UDDRAG FRA FOLKESKOLELOVEN

§ 1, stk. 3. Folkeskolen skal forberede eleverne til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Skolens virke skal derfor være præget af åndsfrihed, ligeværd og demokrati.



DSE'S KOMMENTARER

• Denne bestemmelse er helt central for elevrådsarbejdet. Elevrådsarbejdet er for mange elever det første møde med demokratiet og dermed med til at forberede eleverne til det danske folkestyre og samfund.

§

UDDRAG FRA FOLKESKOLELOVEN

§ 2, stk. 3. Elever og forældre samarbejder med skolen om at leve op til folkeskolens formål.



DSE'S KOMMENTARER

• Skolen skal samarbejde med eleverne om at opfylde folkeskolens formål. Dette krav om at inddrage eleverne opfyldes ofte ude på skolerne ved at inddrage og høre elevrådet.

§

UDDRAG FRA FOLKESKOLELOVEN

§ 18, stk. 5. Det undervisende personale, der er tilknyttet klassen, samarbejder med eleverne om løsning af særlige opgaver i forhold til klassen.



DSE'S KOMMENTARER

• Disse særlige opgaver kan være løsning af opgaver inden for klassen, for eksempel sociale spørgsmål og praktiske opgaver i forbindelse med lejrture eller praktik.

Klassens tid kan derfor også bruges på elevrådsarbejde – valg til elevrådet, gennemgang af dagsorden og/eller referat, snak om et relevant emne som elevrådet arbejder med, eller som klassen gerne vil have deres repræsentanter til at tage op i elevrådet. Tag en snak med jeres klasselærer om, hvordan elevrådets arbejde kan blive en del af klassens time.

LOVE OM ELEVDEMOKRATI



UDDRAG FRA FOLKESKOLELOVEN

Vi har her udvalgt centrale dele af folkeskoleloven, som er relevante for elevrådet. I den venstre kolonne kan du se lovtæksten, og i den højre kan du se DSEs kommentarer til loven.



§

UDDRAG FRA FOLKESKOLELOVEN

§ 42. Ved hver skole oprettes en skolebestyrelse. Skolebestyrelsen skal bestå af følgende:

- 1) Et flertal af repræsentanter for forældrene valgt af og blandt personer, der har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i skolen.
- 2) Mindst 2 repræsentanter for det undervisende personale og de øvrige medarbejdere valgt af og blandt medarbejdere på skolen.
- 3) Mindst 2 repræsentanter for eleverne valgt af og blandt elever på skolen, jf. dog stk. 3. Herunder gælder følgende:
 - a) Hvis skolen har undervisning på flere afdelinger, skal der vælges mindst 1 elevrepræsentant for hver afdeling.
 - b) Hvis flere skoler har fælles leder og fælles bestyrelse, jf. § 24, stk. 3, skal der vælges mindst 1 elevrepræsentant fra hver af de deltagende skoler.

§ 42, stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at indtil to pladser i skolebestyrelsen skal tildeles repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger.

§ 42, stk. 3. Ved skoler, der kun har til og med 5. klassetrin, kan kommunalbestyrelsen efter anmodning fra skolebestyrelsen fravige bestemmelsen om elevrepræsentation i skolebestyrelsen.

§ 42, stk. 5. Alle skolebestyrelsens medlemmer, jf. stk. 1 og 2, har stemmeret.

§ 42, stk. 6. Formanden for skolebestyrelsen udpeges blandt forældrerepræsentanterne.

§ 42, stk. 8. Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller lærere.



DSE'S KOMMENTARER

- *Eleverne skal vælge to repræsentanter til skolebestyrelsen. Dette foregår som oftest gennem skolens elevråd, men kan også organiseres på andre måder.*
- *Dette er en meget vigtig paragraf. Elevrepræsentanterne i skolebestyrelsen har stemmeret på lige fod med alle de andre medlemmer (se side 40-42).*
- *Elevrepræsentanterne deltager i behandlingen af alle sager i skolebestyrelsen, undtagen når det drejer sig om specifikke lærere og elever (se side 41).*

UDDRAG FRA FOLKESKOLELOVEN

§ 44. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter, jf. § 40, herunder i en eventuel handlingsplan, jf. § 40 a, stk. 2, og fører i øvrigt tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog undtagen personale- og elevsager. Skolebestyrelsen kan fra skolens leder indhente enhver oplysning om skolens virksomhed, som er nødvendig for at varetage tilsynet.

§ 44, stk. 2. Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder om

- 1) Undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstidspunkt på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejder efter § 3, stk. 4, 1. pkt., eventuel undervisning efter § 5, stk. 4, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser
- 2) Adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening, jf. § 33, stk. 9
- 3) Samarbejdet mellem skole og hjem, og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet
- 4) Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen
- 5) Arbejdets fordeling mellem lærerne
- 6) Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. og
- 7) Skolefritidsordningens virksomhed.

§ 44, stk. 3. Skolebestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen, skolens budget.

FORSÆTTES PÅ NÆSTE SIDE...



DSE'S KOMMENTARER

• I § 44 er skolebestyrelsens opgaver og kompetence defineret. I kommentarfeltet her har vi fremhævet de centrale elementer, og som det fremgår, er der ganske mange ting, som besluttet af skolebestyrelsen. Det er altså et vigtigt råd at være med i og deltage aktivt i.

- Undervisningens organisering, tidspunkt, længde på skoledagen, valgfag, specialundervisning, klasseinddeling.
- Skolehjem samarbejde.
- Orientering til forældre.
- Lærernes arbejdsfordeling.
- Fællesarrangementer, lejrskole, praktik.
- SFO.
- Skolens budget.



§

UDDRAG FRA FOLKESKOLELOVEN

§44 FORTSAT..

Stk. 4. Skolebestyrelsen godkender undervisningsmidler og fastsætter skolens ordensregler og værdiregelsæt.

Stk. 5. Skolebestyrelsen godkender inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinjer, om voksne skal kunne deltage i folkeskolens undervisning i henhold til § 3, stk. 8, og fastsætter principper herfor.

Stk. 6. Skolebestyrelsen godkender inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinjer, om skolens virksomhed skal omfatte aktiviteter i henhold til § 3, stk. 9, og fastsætter principper herfor.

Stk. 7. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse til kommunalbestyrelsen om ansættelse af ledere, lærere og pædagoger, jf. § 29 a, jf. § 40, stk. 6.

Stk. 8. Skolebestyrelsen udarbejder forslag til kommunalbestyrelsen om skolens læseplaner, jf. § 40, stk. 3. Skolebestyrelsen afgiver udtalelse til kommunalbestyrelsen om forsøgs- og udviklingsarbejde i det omfang, det overskrider de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat.

Stk. 9. Hvis kommunalbestyrelsen har truffet beslutning om, at der kan tilbydes madordninger, træffer skolebestyrelsen beslutning om, hvorvidt der skal oprettes en madordning på skolen, herunder i skolefritidsordningen. Skolebestyrelsen fastsætter principper for madordningen inden for de rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat. Madordninger kan alene være et tilbud til forældrene.



DSE'S KOMMENTARER

- *Undervisningsmaterialer, ordensregler og værdier.*
- *Om voksne kan deltage i undervisningen.*

- *Udtalelse om ansættelse af ledere og lærere.*
- *Forslag om læseplaner samt forsøgs- og udviklingsarbejde.*
- *Madordninger.*

UDDRAG FRA FOLKESKOLELOVEN

§ 45. Ved hver skole ansættes en leder, jf. dog § 24, stk. 3, § 24 a, stk. 1, og § 24 b, stk. 1. Skolens leder har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens virksomhed over for skolebestyrelsen og kommunalbestyrelsen.

Stk. 5. Skolens leder inddrager skolens elever i spørgsmål vedrørende elevernes sikkerhed og sundhed. På skoler, hvor der er elevråd, jf. § 46, stk. 1, drøftes formen for inddragelse gennem elevrådet.

§



DSE'S KOMMENTARER

- Skolelederen skal inddrage elevrådet i spørgsmål om elevernes sikkerhed og sundhed. Det vil blandt andet sige gennem deltagelse i skolens sikkerhedsudvalg.

UDDRAG FRA FOLKESKOLELOVEN

§ 46. Ved hver skole, som har 5. eller højere klassetrin, har eleverne ret til at danne et elevråd. Elevrådet udpeger repræsentanter for eleverne til udvalg m.v., som skolens leder har nedsat til at behandle spørgsmål af betydning for eleverne i almindelighed. Dette gælder dog ikke udvalg m.v., hvor elevernes deltagelse vil stride mod anden lovgivning.

Undervisningsministeren fastsætter nærmere regler om valg til elevråd, om elevrådenes virksomhed og om kommunalbestyrelsens forpligtigelse over for elevrådene.

Stk. 2. På skoler med afdelingsstruktur har elever ved hver afdeling, som har 5. eller højere klassetrin, ret til at danne et afdelingselevråd.

§



DSE'S KOMMENTARER

- Det er denne bestemmelse, som fastslår retten til at danne et elevråd, samt at elevrådet har ret til at deltage i alt, der har med eleverne i almindelighed at gøre.
- Her fremgår det, at ministeren har beføjelse til at lave en elevrådsbekendtgørelse.



ELEVRÅDSBEKENDTGØRELSEN

I det følgende afsnit er hele bekendtgørelsen om elevråd i folkeskolen indsat til venstre og kommenteret af DSE til højre.

§

BEKENDTGØRELSE OM ELEVRÅD I FOLKESKOLEN

I medfør af § 46, stk. 1, i lov om folkeskolen, jf. lovbekendtgørelse nr. 665 af 20. juni 2014, fastsættes:

§ 1. Elevrådet varetager gennem samarbejde med skolens leder, det undervisende personale og øvrige personalegrupper elevernes fælles interesser på skolen.

Stk. 2. Skolens leder skal opfordre eleverne til at danne et elevråd, hvis eleverne ikke selv tager initiativ hertil.

DSE'S KOMMENTARER

- *Formålsbestemmelsen om elevrådsarbejdet. Elevrådet skal varetage elevernes fælles interesser på skolen. I er ikke pålagt bestemte opgaver. I bestemmer, hvad I skal arbejde med.*
- *Hvis der ikke er et elevråd på skolen, har skolelederen en forpligtelse til aktivt at opfordre til det.*

BEKENDTGØRELSE OM ELEVRÅD I FOLKESKOLEN

§ 2. Alle elever på skolen har valgret og er valgbare til elevrådet.

Stk. 2. Valg afholdes hvert år inden udgangen af oktober måned.

§

DSE'S KOMMENTARER

- Alle kan stille op til valget om at blive elevrådsmedlem, ligesom alle har ret til at stemme til valget af elevrådsmedlemmer.
- Vi anbefaler, at man hurtigst muligt efter sommerferien eller alternativt før sommerferien afholder valget, så man sikrer en god overlevering og undgår at være uden formand indtil oktober, hvis han eller hun færdiggør skolen i juni.



§

BEKENDTGØRELSE OM ELEVRÅD I FOLKESKOLEN

§ 3. Elevrådet udarbejder forslag til vedtægter, som vedtages på et møde, hvortil alle elever har adgang med stemmeret.

Stk. 2. Vedtægterne skal som minimum indeholde bestemmelser om

- 1) elevrådets størrelse,
- 2) hvordan og hvornår elevrådets medlemmer og suppleanter vælges samt valgperiodens længde,
- 3) hvordan det sikres, at skolens forskellige klassetrin repræsenteres i elevrådet på en hensigtsmæssig måde,
- 4) elevrådets økonomi og regnskabsaflæggelse,
- 5) fremgangsmåden ved vedtægtsændringer,
- 6) hvorvidt elevrådet skal fastsætte en forretningsorden,
- 7) afholdelse af et årligt møde, hvortil alle elever har adgang med stemmeret, med faste dagsordenspunkter såsom aflæggelse af beretning, regnskabsgodkendelse, valg m.v., og
- 8) hvordan et eventuelt afdelingselevråd skal organiseres.

**DSE'S KOMMENTARER**

• Vedtægter skal godkendes af alle elever. Som det fremgår af DSE's udkast til vedtægter for elevråd på side 18-19, så vil det dog være muligt at lave ændringer i elevrådet.

• Det kan være en god idé at afholde dette årlige elevmøde, men sørg for grundigt at overveje, hvad der skal debatteres og hvordan. Der skal være noget reelt at mødes for; for eksempel en række konkrete forslag, der skal tages stilling til, eller en proces, som I elever inddrages i.

BEKENDTGØRELSE OM ELEVRÅD I FOLKESKOLEN

§ 4. Elevrådet udpeger selv sin formand.

§ 5. Skolens leder kan inden for kommunalbestyrelsens og skolebestyrelsens beslutninger anvende en del af skolens samlede bevilling som et årligt tilskud til elevrådsarbejdet. Skolens leder fastsætter efter forhandling med elevrådet de nærmere vilkår for ydelse af tilskud.

§ 6. Skolens leder stiller et egnet lokale og adgang til kontorfaciliteter til rådighed for elevrådet herunder afdelingselevråd til brug ved kulturelle, oplysende og organisatoriske møder.

§ 7. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. august 2014.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 26 af 15. januar 2001 om elevråd i folkeskolen og i ungdomsskolen ophæves.

Undervisningsministeriet, den 23. juni 2014

Christine Antorini

§

DSE'S KOMMENTARER

- *Formanden vælges af elevrådet selv, når alle medlemmer er valgt.*
- *Det er ikke en pligt for skolerne at bruge penge på elevrådsarbejdet, men skolelederen kan vælge at give tilskud til elevrådsarbejdet. Er der ikke afsat penge til elevrådet, kan I tage spørgsmålet op i skolebestyrelsen, som skal godkende skolens og dermed også elevrådets budget.*
- *Elevrådet har ret til at have et lokale til at afholde møde i. Desuden skal elevrådet have adgang til kontorfaciliteter, så de kan udføre deres arbejde.*





DSE | Sindalsvej 9 | 8240 Risskov | www.skoleelever.dk | Tlf. 70 22 00 33
Fax 70 22 04 33 | CVR. 16156701 | E-mail: dse@skoleelever.dk